

返還猶予申請書

年 月 日

社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会会長 様

貸付コード

住 所 〒

氏 名

印

電話番号 ()

下記のとおり返還猶予を申請します。

返還猶予申請期間	年 月 日 ~ 年 月 日
猶予事由 ※該当事由に○印 ※()の該当事項にも○印	1 在学中 (貸付契約解除後も在学・貸付終了後も在学) 2 資格取得後、介護等の業務に従事中 3 福祉系高校を卒業後、大学等に進学 4 やむを得ない事由で業務に従事できなくなった (出産育児・疾病負傷) 5 その他 ()
説明 ※具体的に	※猶予事由2を選択している場合、記入は不要です。

上記において事由2を選択した場合は、必ず下記も記入してください。

施設等名称			
施設等種別			
所在地	〒 電話番号		
業務内容	介護業務	雇用形態	常勤・非常勤
従事開始日	年 月 日		

(上記において事由2を選択した場合)

上記のとおり介護等の業務に従事していることを証明します。

年 月 日

社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会会長 様

(勤務先施設・事業所)

所在地 〒

名 称

長の職名及び氏名

印

※ 記入にあたって ※

(1) 返還猶予申請期間

- ・ 猶予事由2の場合 … 介護福祉士としての就労開始日から3年の日付を記入ください。
※介護福祉士登録日が2021年4月3日で、同日から介護福祉士として就労を開始した場合、2021年4月～2024年4月まで
- ・ 猶予事由2以外の場合 … 返還猶予を証明する書類(※)に記載されている期間を記入ください。
※在学証明書、出産育児休業証明書、医師の診断書等

(2) 従事開始日

- ・ 介護福祉士としての就労開始日を記入ください。