

児童養護施設退所者等自立支援資金 借入申込みにかかるチェックリスト (資格取得希望者用)

借入申込者氏名 _____

児童養護施設等または児童相談所名 _____ (担当者名 _____)

1 提出書類の確認

※ 確認の上、☑する。「○」はいずれかに☑する。

	チェック	書類	確認事項等
借入申込者	<input type="checkbox"/>	① 借入申込書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 記入及び押印もれがない。 ・ 借入申込者、連帯保証人のそれぞれが自署している。
	<input type="checkbox"/>	② 同意書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 記入(項目の☑を含む)及び押印もれがない。 ・ 借入申込者が自署している。
	<input type="radio"/>	③ 親権者等同意書 または <input type="radio"/> 意見書への理由記載	<ul style="list-style-type: none"> ・ 親権者が自署している。 ・ 親権者の同意が得ることが困難な場合は、児童養護施設等の意見書(様式4)にその理由を記載。
	<input type="checkbox"/>	④ 住民票謄本	<ul style="list-style-type: none"> ・ 世帯全員、記載事項省略なし。個人番号不要。 ・ 現住所と住民票の住所が一致している。
	<input type="checkbox"/>	⑤ 取得する資格の内容及び取得費用が確認できる書類(見積書、領収書等)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 取得費用(受講料、テキスト代、受験料等)の金額が見積書、領収書等で確認できる。 ・ 見積書、領収書等で確認できる金額の総額が、①借入申込書の「資格取得に要する費用の総額」と一致している。 ・ 受講会場への交通費は対象外。
連帯保証人	不要	(連帯保証人を立てる場合)	
	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> ⑥ 同意書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 記入(項目の☑を含む)及び押印もれがない。 ・ 連帯保証人が自署している。
	有	<input type="checkbox"/> ⑦ 住民票謄本	<ul style="list-style-type: none"> ・ 世帯全員、記載事項省略なし。個人番号不要。
	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> ⑧ 所得証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市町村が発行する「所得証明書」である(源泉徴収票等は不可)。
施設・児童相談	<input type="radio"/>	⑩ 児童養護施設長等意見書 または <input type="radio"/> 児童相談所長意見書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当該借入申込者の状況を記載。 ・ 未成年だが親権者の同意が得られない場合はその状況を記載。 ・ 連帯保証人が立てられない場合はその状況を記載。

2 特記事項

 なし あり →